

## โครงการกิจกรรมเสริมวิชาการ

“เตรียมตัวอย่างไรเพื่อรับมืออาเซียน หัวข้อเรื่อง เทคนิคการเขียนจดหมายและอีเมลล์เป็นภาษาอังกฤษ”

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบริหารวิชาศึกษาทั่วไป กองบริการการศึกษา

### หลักการและเหตุผล

ด้วยในปีพุทธศักราช 2555 ประเทศไทยกำลังจะเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมอาเซียนซึ่งจะส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรมอย่างมากในฐานะที่ งานบริหารวิชาศึกษาทั่วไป กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีหน้าที่ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพทั้งด้านวิชาการและด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการที่ประเทศไทยจะเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมอาเซียน จึงได้จัดโครงการกิจกรรมเสริมวิชาการ “เตรียมตัวอย่างไรเพื่อรับมืออาเซียน หัวข้อเรื่อง เทคนิคการเขียนจดหมายและอีเมลล์เป็นภาษาอังกฤษ” ขึ้น เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาอังกฤษภายใต้การเข้าสู่การเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมอาเซียน เพื่อให้นักศึกษาตลอดจนบุคลากรของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้เตรียมตัวให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและตระหนักถึงความสำคัญของการเข้าร่วมประชาคมอาเซียน พร้อมทั้งพัฒนาตนเองให้มีความพร้อมต่อการเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมอาเซียนที่จะส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิต การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมเพื่อที่จะสามารถดำรงชีวิตปกติสุขท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงได้

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน ตลอดจนบุคลากรของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์รับทราบข้อมูลและความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน
2. ให้นักศึกษาเกิดความตื่นตัวที่จะพัฒนาตนเองทางด้านทักษะภาษาอังกฤษเพื่อให้พร้อมสำหรับการทำงานในอนาคตที่จะเปลี่ยนแปลงไปหลังการเข้าร่วมประชาคมอาเซียน

### การดำเนินกิจกรรม

โครงการกิจกรรมเสริมวิชาการเตรียมตัวอย่างไรเพื่อรับมืออาเซียน หัวข้อเรื่อง เทคนิคการเขียนจดหมายและอีเมลล์เป็นภาษาอังกฤษ วิทยากรคือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุพรรณสิริ วัฒนากานนท์ อาจารย์ประจำสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

## ผู้เข้าร่วมโครงการ

นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำนวนทั้งสิ้น 50 คน

## ระยะเวลาดำเนินการ

วันพฤหัสบดีที่ 13 เดือนกันยายน พ.ศ.2555 เวลา 13.00 – 16.00 น.

## สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้อง SC2052 อาคารเรียนรวมทางสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

## งบประมาณ

1.ค่าตอบแทนวิทยากรจำนวน 1 คน (ชั่วโมงละ 600 บาท จำนวน 3 ชั่วโมง)	1,800	บาท
2.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน 51 คน (ชุดละ 25 บาท จำนวน 51 ชุด)	1,275	บาท
3.ค่าถ่ายเอกสารประกอบการสัมมนา	925	บาท
4.ค่าเบ็ดเตล็ดอื่นๆ	500	บาท
รวมทั้งสิ้นจำนวน	4,500	บาท

หมายเหตุ : งบประมาณข้างต้นถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน ตลอดจนบุคลากรของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้รับทราบข้อมูล ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน
2. นักศึกษาเกิดความตื่นตัวและพัฒนาตนเองทางด้านทักษะภาษาอังกฤษเพื่อให้พร้อมสำหรับการทำงานในอนาคตที่จะเปลี่ยนแปลงไปหลังการเข้าร่วมประชาคมอาเซียน

กำหนดการจัดโครงการกิจกรรมเสริมวิชาการ  
“เตรียมตัวอย่างไรเพื่อรับมืออาเซียน หัวข้อเรื่อง เทคนิคการเขียนจดหมายและอีเมลล์เป็นภาษาอังกฤษ”  
วันพฤหัสบดีที่ 13 เดือนกันยายน พ.ศ.2555 เวลา 13.00 – 16.00 น.  
ณ ห้อง SC 2052 อาคารเรียนรวมทางสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

12.30 – 12.45	ลงทะเบียน
12.45 – 13.00	กล่าวเปิดงานและแนะนำวิทยากร
13.00 – 16.00	วิทยากรบรรยายเชิงปฏิบัติการ -บรรยายในหัวข้อ “เทคนิคการเขียนจดหมายและอีเมลล์เป็นภาษาอังกฤษ” -ตอบข้อซักถามของผู้เข้าร่วมโครงการ -กล่าวปิดงาน

- หมายเหตุ**
- 1.พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 14.30 – 14.45 น.
  - 2.วิทยากร คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุพรรณสิริ วัฒนกานนท์