

สรุปประเด็นคำถามจากการอบรมการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2

การจัดทำรายละเอียดตามแบบ มคอ.2 -5

1. มี template มคอ.2 ของ มธ. หรือไม่
 - มี ดูใน Website ของกองบริการการศึกษา <http://acrd.tu.ac.th/>
2. มคอ. 2 และ มคอ.3 แตกต่างกันอย่างไรม
 - มคอ.2 (รายละเอียดของหลักสูตร) คือ ภาพรวมของหลักสูตรว่าหลักสูตรนั้นๆ มีวิชาใดบ้าง พร้อมคำอธิบายรายวิชาที่ครอบคลุมสาระสำคัญของเนื้อหา วิธีการสอน การเรียนรู้ ตลอดจนวิธีการวัดและประเมินผลอย่างไร คณะเป็นผู้รับผิดชอบ มคอ.2 ส่วน มคอ.3 (รายละเอียดของรายวิชา) คือ ภาพรวมการเรียนการสอน ว่าวิชานั้นๆ มีการเรียนการสอนอย่างไรในแต่ละสัปดาห์ ส่วนผู้ที่ต้องจัดทำ มคอ.3 คือ อาจารย์ผู้สอนวิชานั้นๆ
3. รายวิชาที่มีอาจารย์ต่างชาติหรืออาจารย์พิเศษเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา ต้องทำ มคอ.3 หรือไม่
 - ต้องทำ ส่วนผู้จัดทำอาจเป็นอาจารย์ต่างชาติหรืออาจารย์พิเศษทำ มคอ.3 ด้วยตนเอง หรือ คณะจัดหาผู้ช่วยในการจัดทำให้แก่อาจารย์ต่างชาติหรืออาจารย์พิเศษ
4. หากไม่มีข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 สามารถเว้นว่างได้หรือไม่
 - เว้นว่างได้เฉพาะหัวข้อที่มีคำว่า “(ถ้ามี)” หัวข้อที่เหลือต้องใส่ข้อมูลให้ครบถ้วน
5. มคอ.3/มคอ.5 ทำชุดเดียวและใช้ทุกภาคที่มีสอนวิชานั้นๆ ได้หรือไม่
 - ต้องทำทุกภาคการศึกษา โดยสามารถนำฉบับเดิมมาปรับปรุงและใช้สำหรับภาคการศึกษาถัดไปได้

การปรับปรุงหลักสูตรที่มีรายละเอียดตามแบบ มคอ.2

1. เอกสารที่ต้องแนบมาพร้อมกับการส่งหลักสูตรฉบับปรับปรุงให้ฝ่ายวิชาการมีอะไรบ้าง
 - รายงานการประเมินผลหลักสูตรฉบับเดิม
 - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร
2. เมื่อครบรอบปรับปรุงหลักสูตร 5 ปี คณะจะปรับแก้เฉพาะ Mapping ได้หรือไม่
 - ไม่ได้ เพราะในรอบ 5 ปี มีการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง คณะควรปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยแสดงถึงความโดดเด่นและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน นอกจากนี้มหาวิทยาลัยได้เปิดโอกาสให้มีการปรับปรุงในส่วน of โครงสร้างและองค์ประกอบหลักสูตรที่แต่เดิมคณะไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ การปรับปรุงหลักสูตร 5 ปี ถือเป็นโอกาสที่คณะจะได้ปรับปรุงมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาให้ครอบคลุมรอบด้าน
3. จะปรับชื่อหลักสูตร ต้องดำเนินการอย่างไร และแจ้งใครบ้าง
 - การปรับชื่อหลักสูตรถือเป็นสาระสำคัญของหลักสูตรเพราะเกี่ยวข้องกับการรับรองคุณวุฒิของ กพ. ด้วย จึงต้องเสนอเป็นหลักสูตรปรับปรุงทั้งฉบับ
 - ขั้นตอนการเสนอ
คณะกรรมการประจำคณะ → ฝ่ายวิชาการ → กบม. → อนุกรรมการสภาฯ ด้านหลักสูตร → สภามหาวิทยาลัย → สกอ.

4. อาจารย์ประจำหลักสูตรคุณวุฒิ(ชื่อปริญญา) ไม่ตรงกับสาขา/หลักสูตรที่เปิดสอน มีวิธีการแก้ไขอย่างไร

● สกอ. อนุมัติไว้ใน 2 กรณี

- 1) ชื่อปริญญาไม่ตรงแต่สัมพันธ์กับสาขา/หลักสูตรที่เปิดสอน ต้องอธิบายถึงความสัมพันธ์และเกี่ยวเนื่องระหว่างชื่อปริญญาของอาจารย์กับสาขา/หลักสูตร และอาจารย์ต้องมีผลงานทางวิชาการที่สัมพันธ์กับสาขา/หลักสูตรที่เปิดสอน
- 2) ชื่อปริญญาไม่ตรงและไม่สัมพันธ์กับสาขา/หลักสูตรที่เปิดสอน อาจารย์ต้องมีผลงานทางวิชาการที่สัมพันธ์กับสาขา/หลักสูตร และให้ระบุสาขาที่อาจารย์ใช้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

.....

งานหลักสูตรฯ

27 ต.ค. 2557