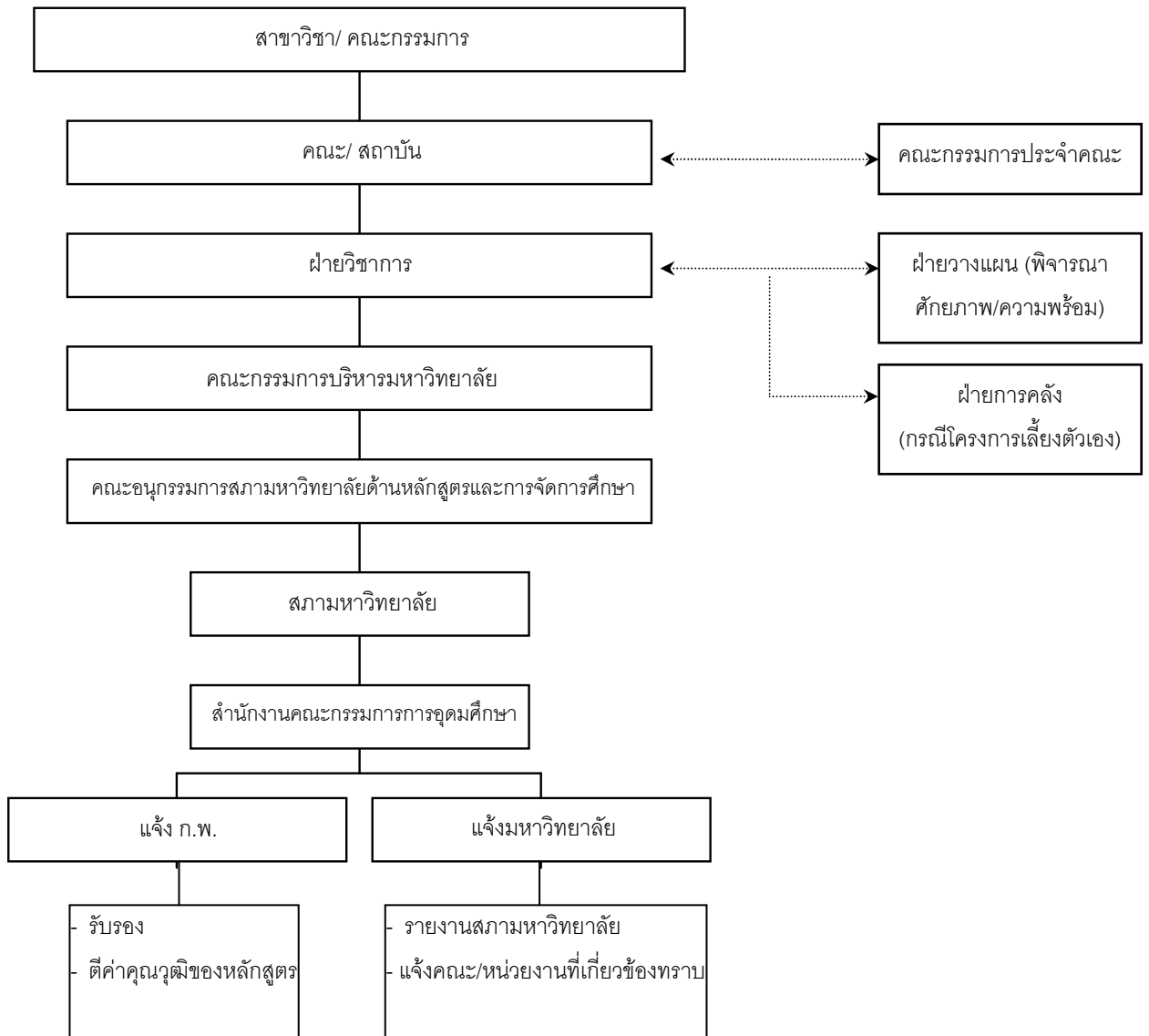


ขั้นตอนการพิจารณาการเปิดหลักสูตรใหม่



รายละเอียดประกอบแผนภูมิ

หลักสูตรใหม่ หมายถึง หลักสูตรที่เปิดสอนใหม่ตามแผนพัฒนาอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย ภาวะนั้นๆ ส่วนในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนเป็นกรณีพิเศษจะต้องเปิดหลักสูตรที่มีได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย คณะอาจเสนอขอเปิดสอนได้ โดยชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นเร่งด่วนดังกล่าวเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณีไปเพื่อขอปรับแผนและบรรจุหลักสูตรไว้ในแผนฯ ก่อนเสนอหลักสูตรให้มหาวิทยาลัยพิจารณา

1. ระดับคณะ

- (1) สาขาวิชา/ หน่วยงาน (คณะกรรมการ) ที่รับผิดชอบเสนอโครงการ/ หลักสูตรต่อคณะเจ้าสังกัด
- (2) คณะฯ พิจารณาโครงการ/ หลักสูตร โดยผ่านคณะกรรมการประจำคณะฯ เมื่อคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว เสนอเรื่องต่ออธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (ส่งเรื่องถึงกองบริการการศึกษา – งานพัฒนาหลักสูตรและบริหารการศึกษา)

2. ระดับมหาวิทยาลัย

(1) ฝ่ายวิชาการ (งานพัฒนาหลักสูตรและบริหารการศึกษา กองบริการการศึกษา) พิจารณากลับกรองเรื่อง/ เสนอความเห็นต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/ คณะกรรมการ (ถ้ามี)

(2) ฝ่ายวิชาการ เสนอเรื่องให้ฝ่ายวางแผนพิจารณาในด้านความพร้อมต่างๆ เช่น บุคลากรงบประมาณ อาคารสถานที่ ภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร กรณีโครงการหลักสูตรที่บริหารโครงการแบบโครงการเลี้ยงตัวเองคณะจะต้องเสนอเรื่องให้ฝ่ายการคลังพิจารณาความพร้อมและแผนทางด้านการเงิน

(3) ฝ่ายวิชาการ (งานพัฒนาหลักสูตรและบริหารการศึกษา กองบริการการศึกษา) พิจารณากลับกรองแล้วเสนออธิการบดี เพื่อนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะอนุกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านหลักสูตรและการจัดการศึกษา และสภามหาวิทยาลัย

(4) ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาโครงการ/ หลักสูตร

— หากมีการแก้ไขฝ่ายบริหารทำพระจันทร์ (งานประชุม) จะแจ้งฝ่ายวิชาการ/ คณะเจ้าของหลักสูตรเพื่อดำเนินการ

— เมื่อการพิจารณาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายวิชาการเสนอเรื่องต่อคณะอนุกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านหลักสูตรและการจัดการศึกษา

(5) งานพัฒนาหลักสูตรและบริหารการศึกษา กองบริการการศึกษา สรุปรวบรวมเรื่องแล้วเสนอประธานคณะอนุกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านหลักสูตรและการจัดการศึกษา (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ) เพื่อนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะอนุกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านหลักสูตรและการจัดการศึกษา

(6) ที่ประชุมคณะอนุกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านหลักสูตรและการจัดการศึกษา พิจารณาโครงการ/หลักสูตร

— หากมีการแก้ไขฝ่ายวิชาการจะแจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ

— เมื่อการพิจารณาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายวิชาการนำโครงการ/หลักสูตร เสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

(7) ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร

— เลขานุการสภามหาวิทยาลัย (งานประชุม) แจ้งผลการพิจารณาให้ฝ่ายวิชาการ/ คณะเจ้าของหลักสูตรทราบ

— งานพัฒนาหลักสูตรและบริหารการศึกษา ติดต่อขอเอกสารจากคณะ แล้วสรุปรวบรวมเพื่อจัดส่งเรื่องให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร (งานพัฒนาหลักสูตรและบริหารการศึกษาร่างบันทึกให้อธิการบดีลงนามถึงเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา)

(8) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบและส่งให้ ก.พ. รับรองคุณวุฒิ หากมีประเด็นที่ไม่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สกอ. สกอ. จะทักท้วงและให้ทบทวน