

การทำสัญญารับทุนมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ภายในประเทศและต่างประเทศ

เมื่อผู้รับทุนมธ.ทั้งในประเทศและต่างประเทศได้รับอนุมัติทุนแล้วขอให้ผู้รับทุนติดต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อดำเนินการทำสัญญารับทุนมธ. (ในกรณีผู้รับทุนศึกษาต่อต่างประเทศ ต้องดำเนินการทำสัญญารับทุนก่อนวันเดินทางไปศึกษาไม่น้อยกว่า 60 วัน) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. บุคคลที่เกี่ยวข้องในการทำสัญญารับทุน

- 1.1 ผู้รับทุน
- 1.2 คู่สมรสผู้รับทุน (กรณีสมรสแล้ว)
- 1.3 ผู้ค้ำประกัน
- 1.4 คู่สมรสผู้ค้ำประกัน (กรณีสมรสแล้ว)

2. คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน (ตามมติ ครม.ที่ นร 0215/ว 91 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2539)

- 2.1 เป็นบิดาหรือมารดาของผู้รับทุน โดยไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ในการทำสัญญาค้ำประกัน และไม่อยู่ในสภาพของบุคคลที่ถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์
- 2.2 ในกรณีไม่สามารถจัดหาผู้ค้ำประกัน ตามข้อ 2.1 ได้ ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นพี่หรือน้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกันกับผู้รับทุน โดยผู้ค้ำประกันไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ในการทำสัญญาค้ำประกัน หรือ
- 2.3 ในกรณีไม่สามารถจัดหาผู้ค้ำประกันตามข้อ 2.1 และ 2.2 ได้ให้กระทรวงทบวงกรมที่เป็นคู่สัญญาของผู้รับทุนตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อพิจารณาตรวจสอบหาผลการพิจารณาตรวจสอบปรากฏว่าผู้รับทุนไม่มีบุคคลตามข้อ 2.1 และ 2.2 ที่จะมาทำสัญญาค้ำประกันและผู้รับทุนมีศักยภาพสูงยิ่งในการศึกษา ก็ให้ผู้รับทุนทำสัญญาศึกษาโดยไม่ต้องมีผู้ค้ำประกันได้

3. เอกสารที่ใช้ในการทำสัญญาของผู้รับทุนมธ.

- | | |
|---|--------------|
| 3.1 สัญญารับทุน | จำนวน 2 ฉบับ |
| 3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 2 ฉบับ |
| 3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 2 ฉบับ |
| 3.4 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุลของผู้รับทุน(กรณีเปลี่ยนชื่อสกุล) | จำนวน 2 ฉบับ |
| 3.5 อากรแสดงมติมติสัญญารับทุน ดวงละ 1 บาท (ให้ติดที่มุมขวาบนของสัญญารับทุนหน้าแรกทุกชุด ชุดละ 1 บาท) | จำนวน 2 ดวง |
| 3.6 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว (ให้ติดที่มุมขวาบนของสัญญารับทุนหน้าแรกทุกชุด) | จำนวน 2 รูป |
| กรณีผู้รับทุนสมรสแล้ว | |
| 3.7 สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรสของผู้รับทุน | จำนวน 2 ฉบับ |
| 3.8 สำเนาบัตรประชาชนคู่สมรสของผู้รับทุน | จำนวน 2 ฉบับ |
| 3.9 สำเนาทะเบียนสมรสหรือใบหย่าของคู่สมรส | จำนวน 2 ฉบับ |
| 3.10 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุล ของคู่สมรส (ถ้ามี) | จำนวน 2 ฉบับ |

4. เอกสารของผู้ค้าประกัน

| | |
|---|--------------|
| 4.1 สัญญาค้ำประกัน | จำนวน 2 ฉบับ |
| 4.2 สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 2 ฉบับ |
| 4.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 2 ฉบับ |
| 4.4 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุลของผู้ค้าประกัน (กรณีเปลี่ยนชื่อสกุล) | จำนวน 2 ฉบับ |
| 4.5 อากรแสดมปีติดสัญญาค้ำประกันดวงละ 10 บาท (ให้คิดที่มุมขวาบนของสัญญารับประกันหน้าแรกทุกชุด ชุดละ 10 บาท) | จำนวน 2 ดวง |
| <u>กรณีผู้ค้าประกันสมรสแล้ว</u> | |
| 4.6 สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรสของผู้ค้าประกัน | จำนวน 2 ฉบับ |
| 4.7 สำเนาบัตรประชาชนคู่สมรสของผู้ค้าประกัน | จำนวน 2 ฉบับ |
| 4.8 สำเนาทะเบียนสมรสหรือใบหย่าคู่สมรสของผู้ค้าประกัน | จำนวน 2 ฉบับ |
| 4.9 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุลคู่สมรสของผู้ค้าประกัน(ถ้ามี) | จำนวน 2 ฉบับ |

หมายเหตุ: เจ้าของเอกสารต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารหรือหลักฐานทุกฉบับด้วย

5. เอกสารที่ต้องแนบท้ายสัญญารับประกัน

- 5.1 หนังสือตอบรับให้เข้าศึกษาอย่างเป็นทางการ
- 5.2 หลักสูตรการศึกษา

6. รายละเอียดเกี่ยวกับการทำสัญญารับประกัน

6.1 ผู้ค้าประกันไม่สามารถเพิกถอนการค้ำประกันระหว่างที่ผู้รับประกันกำลังศึกษาอยู่หากผู้รับประกันเสียชีวิต หรือไม่สามารถค้ำประกันผู้รับประกันได้ในระหว่างที่ผู้รับประกันยังศึกษาอยู่ ผู้รับประกันต้องหาผู้ค้าประกันทดแทนภายใน 1 เดือน

6.2 ผู้รับประกันต้องลงลายมือชื่อที่มุมล่างขวาในสัญญารับประกันทุกหน้าเหมือนกันทั้ง 2 ฉบับ

6.3 ผู้ค้าประกันต้องลงลายมือชื่อที่มุมล่างขวาในสัญญาค้ำประกันทุกหน้าเหมือนกันทั้ง 2 ฉบับ

6.4 ผู้ที่เป็นพยาน ต้องลงลายมือชื่อที่มุมล่างขวาในสัญญารับประกันทุกหน้าเหมือนกันทั้ง 2 ฉบับ และในสัญญาค้ำประกันทุกหน้าเหมือนกันทั้ง 2 ฉบับ

6.5 ผู้รับประกันจะต้องทำสัญญารับประกันและสัญญาค้ำประกัน จำนวน 2 ฉบับ โดยฝ่ายวิชาการจัดเก็บ 1 ฉบับ (ต้นฉบับ) คณะต้นสังกัด 1 ฉบับ (ต้นฉบับ) ผู้รับประกัน 1 ฉบับ (สำเนา) และผู้ค้าประกัน 1 ฉบับ (สำเนา)