



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง การเปิดรับสมัครผู้ขอรับทุนเพิ่มพูนความรู้ในต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2560

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยกองทุนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในต่างประเทศ พ.ศ. 2551 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2555 คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในต่างประเทศ จึงกำหนดรายละเอียดของทุน คุณสมบัติและขั้นตอนการดำเนินการไว้ดังนี้

1. คุณสมบัติผู้สมัครขอรับทุน

- 1) เป็นอาจารย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ ครั้งที่ 2 นับถึงวันที่สมัครรับทุน
- 2) ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ/การลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือถูกขอตัวไปช่วยราชการที่หน่วยงานอื่น
- 3) ไม่มีภาระผูกพันในการค้างส่งผลงานทางวิชาการ/วิจัย ที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย หรือคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด ณ วันที่ขอรับทุน
- 4) ผู้ที่เคยได้รับทุนเพิ่มพูนความรู้ในต่างประเทศ ต้องเว้นระยะการขอรับทุนใหม่ไม่น้อยกว่า 1 ปีนับจากวันเดินทางกลับถึงวันขอรับทุนใหม่
- 5) ผู้ที่เคยได้รับทุนเพิ่มพูนความรู้ในต่างประเทศไปแล้ว 2 ครั้ง หากประสงค์จะขอรับทุนครั้งที่ 3 ต้องแสดงหลักฐานว่าได้เคยนำผลงานที่ได้รับการสนับสนุนด้วยทุนนี้ไปพัฒนาเป็นผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย 1 ชิ้น และต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่กำหนดในฐานข้อมูล TCI หรือวารสารที่ สกอ.รับรอง หรือฐานข้อมูลสากลอื่นๆ โดยต้องเป็นผู้วิจัยหลัก ที่มีส่วนแบ่งในผลงานวิจัยมากที่สุด

2. วงเงินทุนอุดหนุน

ทุนอุดหนุนเป็นแบบถ่วงจ่ายตามจ่ายจริงในรายการที่กำหนด ภายในวงเงินทุน/ครั้ง ดังนี้

การนำเสนอผลงานทางวิชาการ แบบ Oral presentation	150,000 บาท
การนำเสนอผลงานทางวิชาการ แบบ Poster presentation	80,000 บาท
การศึกษา/ฝึกอบรม/ฝึกปฏิบัติงาน/ดูงาน	150,000 บาท

รายการที่เบิกจ่ายได้มี 6 รายการ ดังนี้

- 1) ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับ (กรุงเทพฯ-ประเทศปลายทาง-กรุงเทพฯ) ในเส้นทางสั้นและประหยัด
- 2) ค่าเดินทางภายในประเทศที่ไปเพิ่มพูนความรู้ ดังนี้
ทวีปเอเชีย (ยกเว้นญี่ปุ่น) ทวีปแอฟริกา 2,000 บาท
ทวีปยุโรป ทวีปอเมริกา ทวีปออสเตรเลีย นิวซีแลนด์และญี่ปุ่น 4,000 บาท
- 3) ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักให้เบิกได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด ภายในวงเงิน 100,000 บาท
- 4) ค่าประกันการเจ็บป่วยและอุบัติเหตุให้เบิกตามจ่ายจริง ภายในวงเงิน 2,000 บาท
- 5) ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ให้เบิกตามจ่ายจริง
- 6) ค่าใช้จ่ายในการทำวีซ่า ให้เบิกตามจ่ายจริง

ทั้งนี้ หากค่าใช้จ่ายรวม 6 รายการข้างต้นที่ได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายแล้ว มีเงินเหลือต้องนำส่งคืนมหาวิทยาลัย

3. หลักฐานการรับสมัคร

- 1) ใบสมัครขอรับทุน
- 2) ตาราง/เอกสารที่ระบุกำหนดการรายละเอียดของการนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ/การศึกษา/ฝึกอบรม/ฝึกปฏิบัติงาน /ดูงาน
- 3) หนังสือรับรองของคณบดีของหน่วยงานต้นสังกัดเห็นชอบในการขอรับทุน และรับรองว่าไม่มีการค้างผลงานทางวิชาการหรือวิจัยใดๆ
- 4) หนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงานที่ไปเพิ่มพูนความรู้
- 5) กรณีขอรับทุนไปนำเสนอบทความวิจัยต้องแนบบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ภาษาอังกฤษ (Full paper) เพื่อประกอบการพิจารณา
- 6) กรณีเดินทางไปเข้าร่วมการศึกษา/ฝึกอบรม/ฝึกปฏิบัติงาน/ดูงาน ต้องมีเอกสารยืนยันว่าจะได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) หรือใบรับรอง เมื่อการศึกษา/ฝึกอบรม/ฝึกปฏิบัติงาน/ดูงานเสร็จสิ้น
- 7) หากเอกสารและหลักฐานการรับสมัครไม่ครบถ้วน คณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาให้ทุน

4. ข้อกำหนดในการรับทุน

- 1) ผู้รับทุนต้องเดินทางไปต่างประเทศตามข้อเสนอโครงการที่สมัครขอรับทุน กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ต้องเป็นประโยชน์ต่อคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในต่างประเทศก่อน
- 2) ค่าใช้จ่ายใน 6 รายการตามข้อ 2 ที่อาจเกิดขึ้นภายหลังการยื่นใบสมัครขอรับทุน เมื่อได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในต่างประเทศ จึงจะขอเบิกจ่ายได้
- 3) เมื่อผู้รับทุนกลับมาปฏิบัติงานแล้วต้องปฏิบัติดังนี้
 - 3.1) เบิกจ่ายเงินทุน โดยทำบันทึกผ่านคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด ส่งไปยัง งานส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ กองบริการวิชาการ ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี มธ.ศูนย์รังสิต ภายใน 30 วันนับจากวันเดินทางกลับ พร้อมแนบเอกสารดังนี้
 - 3.1.1) รายงานผลการเพิ่มพูนความรู้ในต่างประเทศ
 - 3.1.2) สำเนาหนังสือขออนุมัติตัวบุคคลเดินทางไปราชการต่างประเทศ
 - 3.1.3) ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ 8708)
 - 3.1.4) ใบเสร็จรับเงินทุกรายการค่าใช้จ่าย ตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับรายการค่าใช้จ่าย เช่น กากตัวเครื่องบิน ตัวค่าพาหนะที่ใช้เดินทางในต่างประเทศ ประกาศอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เป็นต้น
 - 3.1.5) สำเนาสัญญาการยืมเงิน (แบบ 8500) (ถ้ามีการยืมเงินจากมหาวิทยาลัย)
 - 3.1.6) กรณีไปนำเสนอบทความวิจัยแบบ Oral presentation ต้องส่งบทความดังกล่าวที่ตีพิมพ์ใน proceeding แนบมาด้วย
 - 3.1.7) กรณีไปเข้ารับการศึกษา /ฝึกอบรม/ฝึกปฏิบัติงาน/ดูงาน ต้องแนบสำเนาใบประกาศนียบัตร (Certificate) หรือใบรับรอง
 - 3.2) หากพ้นกำหนดระยะเวลา 30 วันนับจากวันเดินทางกลับ มหาวิทยาลัยจะไม่เบิกจ่ายเงินทุนให้แก่ผู้รับทุน ยกเว้นมีเหตุอันควร โดยผู้รับทุนต้องชี้แจงผ่านหน่วยงานต้นสังกัด ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในต่างประเทศถือเป็นที่สุด

5. กำหนดการส่งใบสมัครและประกาศผลการพิจารณา

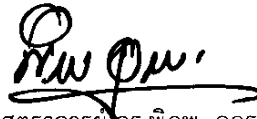
การรับสมัคร	กำหนดส่งใบสมัคร และเอกสารขอรับทุน	สำหรับผู้เดินทางในช่วง	ประกาศผลการพิจารณา
ครั้งที่ 1	ภายในเดือนสิงหาคม 2559	ตุลาคม 2559 - กันยายน 2560	ภายในเดือนกันยายน 2559
ครั้งที่ 2	ภายในเดือนพฤศจิกายน 2559	มกราคม- กันยายน 2560	ภายในเดือนธันวาคม 2559
ครั้งที่ 3	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2560	เมษายน - กันยายน 2560	ภายในเดือนมีนาคม 2560
ครั้งที่ 4	ภายในเดือนพฤษภาคม 2560	กรกฎาคม- กันยายน 2560	ภายในเดือนมิถุนายน 2560

6. ขั้นตอนการเสนอขอรับทุน

1) ผู้สนใจขอรับทุน สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ <http://acrd.tu.ac.th> และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาไปยังคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด ภายในระยะเวลาตามกำหนดการ

2) คณะ/หน่วยงาน พิจารณากลับกรอกคุณสมบัติและเอกสารของผู้ขอรับทุนให้ครบถ้วน พร้อมทั้งส่งเอกสารการขอรับทุน ต้นฉบับ 1 ชุด มายังงานส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ กองบริการวิชาการ ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี มธ.ศูนย์รังสิต โทร. 0- 2564-4440 ต่อ 1831 โทรสาร 0-2564-2890 และส่ง file เอกสารต้นฉบับมาที่ E-mail : khunphikul@gmail.com ภายในเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 5

ประกาศ ณ วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2559



(รองศาสตราจารย์ ดร.พิภพ อุดร)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในต่างประเทศ