

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง การเขียนแผนที่ความคิด (Mind Mapping)

หลักการและเหตุผล

“Mind Map” คือ ระบบการจดบันทึกที่จะช่วยพัฒนาการใช้สมองให้เต็มศักยภาพ คิดค้น โดย Tony Buzan นักคิดชาวอังกฤษ ในปี พ.ศ.2517 ซึ่งสามารถช่วยให้นักศึกษาและนักธุรกิจ ประสบความสำเร็จในชีวิตส่วนตัวและชีวิตการทำงานเป็นจำนวนมาก สำหรับในประเทศไทย ได้มีการนำ “Mind Map” ไปใช้เป็นเครื่องมือระดมความคิดสร้างสรรค์ ทั้งในหน่วยงานราชการและเอกชนต่างๆ มากมาย

ดังนั้น งานส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ จึงได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนแผนที่ความคิด (Mind Mapping) ขึ้น ด้วยเล็งเห็นว่า “อาจารย์” เป็นทรัพยากรบุคคลที่สำคัญ หากได้มีการส่งเสริมและพัฒนาให้อาจารย์สามารถทำงานได้เต็มตามศักยภาพทั้งทางด้านความรู้และความคิดสร้างสรรค์ โดยใช้ “Mind Map” เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้บุคลากรขององค์กรนั้นๆ ได้พัฒนาความคิดสร้างสรรค์ ตลอดจนสามารถใช้สมองในการทำงานได้อย่างเต็มศักยภาพ ย่อมสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นองค์กรที่เข้มแข็งและเจริญก้าวหน้าสูงสุด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้อาจารย์ทราบความหมายและความสำคัญของการเขียนแผนที่ความคิด
2. เพื่อให้อาจารย์พัฒนาการสร้างระบบความจำที่ถูกต้อง และการเชื่อมโยงต่อเนื่องของการเรียนรู้ โดยอาศัยเทคนิค Mind Mapping
3. เพื่อให้อาจารย์สามารถเขียน Mind Map ในรูปแบบต่างๆ ได้

ผู้เข้าร่วมการอบรม

อาจารย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำนวน 50 คน

วิทยากร

อาจารย์ธัญญา ผลอนันต์

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

1 วัน

วันเวลาและสถานที่

วันศุกร์ที่ 29 มิถุนายน 2555

เวลา 9.00 น.-16.00 น.

ห้องประชุมโดมบริหาร 1 อาคารโดมบริหาร ชั้น 3 มธ.ศูนย์รังสิต

ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ กองบริการการศึกษา

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. อาจารย์สามารถนำ Mind Map ไปใช้ในการทำงาน การวางแผนกิจกรรมต่างๆ การประชุมและชีวิตประจำวันได้
2. อาจารย์สามารถนำเทคนิค/วิธีในการทำ Mind Map ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนได้
3. ช่วยในการทำงานของอาจารย์ “มีชีวิต ชีวา และสนุกขึ้น” ทั้งในด้านการเรียนการสอน และการบริหารงาน

กำหนดการฝึกอบรม

เวลา	รายละเอียด
08.30 น.-09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 น.-12.00 น.	การบรรยายเรื่อง “การเขียนแผนที่ความคิด (Mind Mapping)” โดย อาจารย์ธัญญา ผลอนันต์ <ul style="list-style-type: none">• การทำงานของสมอง• คำ/ภาพ/สี กับความคิด• ความจำและการฟื้นความจำ• กฎและการฝึกเขียน Mind Map ในการจดบันทึก
12.00 น.-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น.-16.00 น.	<ul style="list-style-type: none">• การนำ Mind Map มาใช้ในการประชุม การนำเสนอผลงาน การวางแผนกิจกรรมต่างๆ ภายในองค์กร และชีวิตประจำวัน• การฝึกคิดอย่างเป็นระบบด้วย Mind Map• การนำ Mind Map มาช่วยในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 น.-10.45 น. และ เวลา 14.30 น.-14.45 น.