

โครงการอบรม

เรื่อง “Google Apps for Education” (ครั้งที่ 2)

หลักการและเหตุผล

การเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษาของไทยในปัจจุบันได้มีการนำสื่อ/เครื่องมือต่างๆ เข้ามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี นับตั้งแต่การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน การใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI) การใช้รูปแบบการเรียนในรายวิชาหรือหลักสูตรต่างๆ แบบออนไลน์ที่เปิดฟรีผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและมีผู้เรียนร่วมกันเป็นจำนวนมาก (MOOC) และการเรียนการสอนโดยใช้สื่อออนไลน์ (Social Media) ในรูปแบบอื่นๆ ที่นักศึกษาสามารถเข้าถึงได้ง่ายและรวดเร็ว

Google Apps for Education หรือ Google App สำหรับการศึกษ ซึ่งเป็นชุดฟรีอีเมลจาก Google และเครื่องมือต่างๆ เช่น อีเมลล์ (Gmail) เอกสาร (Docs) กลุ่ม (Groups) เป็นต้น ที่เป็นระบบเปิดในการทำงาน การเรียนรู้ร่วมกันระหว่างอาจารย์และนักศึกษา จึงเหมาะที่จะนำมาใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนและช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของท่านอธิการบดี เกี่ยวกับการการปรับระบบการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ โดยการสร้างระบบ “สอนให้น้อยลง เรียนให้มากขึ้น” ดังนั้นงานส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์จึงได้จัดอบรม เรื่อง “Google Apps for Education” โดยเรียนเชิญวิทยากรผู้มีประสบการณ์และความรู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้อาจารย์ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่นักศึกษาต่อไปในอนาคต

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้อาจารย์มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ Google Application ในการจัดการเรียนการสอน
2. เพื่อให้อาจารย์ได้ทราบเทคนิควิธีการใช้ Google Application มาปรับใช้ในการทำงาน

ผู้เข้าร่วมการอบรม

อาจารย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำนวน 45 คน

ผู้เข้าอบรมทุกคนต้องมี Gmail account

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

2 วัน

วิทยากร

คุณจารุณี สิ้นชัยโรจน์กุล (ผู้จัดการโครงการสนับสนุนการใช้ Google Apps for Education ในประเทศไทย) และวิทยากรผู้ช่วย
มูลนิธิซีอาร์เอ็ม ชาติ (CRM-Charity Foundation)

วันเวลาและสถานที่

วันที่ 1 - 2 กันยายน 2557

เวลา 8.30 น. – 16.00 น.

สถานที่ ณ ห้อง SC 2039 อาคารเรียนรวมทางสังคมศาสตร์ (SC) ชั้น 2
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ กองบริการการศึกษา

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. อาจารย์ได้ทราบแนวคิด วิธีการ ในการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัย
2. อาจารย์ได้มีแนวทางในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ในการจัดการเรียนการสอน



อบรมการใช้งาน Google Apps : Working in the cloud

เพราะการทำงาน และการเรียนรู้ ในยุคปัจจุบันไม่จำเป็นว่าจะต้องทำที่ใดที่หนึ่งเท่านั้น
ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่อาจารย์และนักศึกษาควรจะได้เข้าถึงเอกสารงานสำคัญ ได้ทุกๆที่ ทุกเวลา
เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

Google Apps ซึ่งเป็นชุดเครื่องมือการทำงานร่วมกัน และ การสื่อสารร่วมกันทั้ง
อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา Google Apps ซึ่งถือเป็นเครื่องมือหนึ่งที่จะช่วยให้งานทุกคนสามารถ
จัดเก็บงานได้อย่างเป็นระบบ เข้าถึงข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลา ทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานได้เร็วขึ้น
การสร้างบทเรียนออนไลน์ การสร้างแบบสอบถามออนไลน์ การสร้างเว็บไซต์ห้องเรียนได้สะดวก
และรวดเร็ว และที่สำคัญทำให้เราไม่พลาดการติดต่ออันสำคัญด้วยระบบแจ้งเตือนกิจกรรมนัด
สำคัญผ่าน SMS

การอบรมGoogle Apps จะจัดขึ้นเป็นระยะเวลา 2 วัน โดย คุณจากรุณี สิ้นชัยโรจน์กุล ,
Google Education Trainer , Google Certified Teacher

กำหนดการ

โครงการอบรม เรื่อง “Google Apps for Education” (ครั้งที่ 2)
ณ ห้อง SC 2039 อาคารเรียนรวมทางสังคมศาสตร์ (SC) ชั้น 2 มธ. ศูนย์รังสิต
วันจันทร์ที่ 1 ก.ย.57

เวลา	รายละเอียด
8:30-9:00	ลงทะเบียน
9:00-9:30	เตรียมความพร้อมเรื่อง บัญชีการเข้าใช้งาน Google Apps for Education
10:00-12:00	<ul style="list-style-type: none">● แนะนำ Google Apps● เตรียมแผนการสอนและการทำงานร่วมกันผ่าน Google drive- แนะนำ Google Presentation
12:00-13:00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13:00-14:30	<ul style="list-style-type: none">● สร้างผลการเรียนบน Google Spreadsheet● สร้างเอกสารการเรียนการสอนบน Google Docs● ทำแผนภูมิ Mind Map ด้วย Google Drawing
14:30 -15:30	<ul style="list-style-type: none">● เตรียมแผนการสอนและการทำงานร่วมกันผ่าน Google Form● สร้าง Folder ห้องเรียนของเรา บน Google Drive
15:30-16:00	<ul style="list-style-type: none">● แบ่งปันความรู้ Tip การใช้งาน Google โดยทั่วไป● Reflection and Evaluation

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 น.-10.45 น. และ เวลา 14.30-14.45 น.

: กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

กำหนดการ

โครงการอบรม เรื่อง “Google Apps for Education” (ครั้งที่ 2)

ณ ห้อง SC 2039 อาคารเรียนรวมทางสังคมศาสตร์ (SC) ชั้น 2 มธ. ศูนย์รังสิต

วันอังคารที่ 2 ก.ย.57

เวลา	รายละเอียด
8:30-9:00	ลงทะเบียน
9:00-10:30	● Google+ / การโทรวิดีโอผ่าน Google Hangout เพื่อการประชุมและปรึกษางานต่างสถานที่
10:30-12:00	● การนัดหมายอย่างมีประสิทธิภาพผ่าน Google Calendar และการตั้งค่า sms setup แจ้งเตือนจากกิจกรรมผ่าน SMS
12:00-13:00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13:00-15:30	● การสร้าง website รายวิชา/ website ของอาจารย์ โดยไม่ต้องเขียนโค้ด จาก Google Sites
15:30-16:00	● แบ่งปันความรู้ Tip การใช้งาน Google โดยทั่วไป ● Reflection and Evaluation

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 น.-10.45 น. และ เวลา 14.30-14.45 น.

: กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม