



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง การให้ทุนเพื่อการศึกษาในหลักสูตรระยะสั้น การเข้ารับการฝึกอบรม หรือการฝึกปฏิบัติงาน
ในต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2568

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จัดสรรทุนเพื่อการศึกษาในหลักสูตรระยะสั้น การเข้ารับการศึกษ ฝึกอบรม หรือการฝึกปฏิบัติงานในต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ลักษณะการให้ทุน

เพื่อสนับสนุนการเพิ่มทักษะ ความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ทางด้านวิชาการในต่างประเทศ โดยผู้รับทุนสามารถเข้ารับการศึกษ ฝึกอบรม หรือการฝึกปฏิบัติงาน ระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน ทั้งนี้ต้องเป็นหลักสูตรที่มีได้มีการให้ปริญญา แต่ต้องได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) หรือจดหมายรับรอง เมื่อจบการศึกษ ฝึกอบรม หรือการฝึกปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 2.1 เป็นอาจารย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ ครั้งที่ 2 เรียบร้อยแล้ว
- 2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ การลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือถูกขอตัวไปช่วยราชการที่หน่วยงานอื่น
- 2.3 ไม่มีภาระผูกพันในการค้างส่งผลงานทางวิชาการหรือวิจัย ที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย หรือคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด ณ วันที่ยื่นใบสมัครมายังฝ่ายวิชาการ
- 2.4 ไม่เคยได้รับทุนจากกองทุนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในต่างประเทศ ในปีงบประมาณ 2567 (ทุนเพื่อการศึกษาในหลักสูตรระยะสั้น การเข้ารับการฝึกอบรม หรือการฝึกปฏิบัติงานในต่างประเทศ)

3. ประเภทของหลักสูตร

3.1 ผู้เสนอขอรับทุนเพื่อการศึกษาในหลักสูตรระยะสั้น การเข้ารับการฝึกอบรม หรือการฝึกปฏิบัติงาน ในต่างประเทศ 3 รูปแบบ ได้แก่ 1) แบบผสมผสาน (Hybrid) 2) แบบ Onsite 3) แบบ Online โดยเป็นการศึกษาในหลักสูตรที่มีลักษณะอย่างน้อยในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ดังต่อไปนี้

3.1.1 หลักสูตรที่เป็น Professional Certificate ไม่สามารถศึกษาได้ภายในประเทศ มีความเกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาที่รับผิดชอบสอนหรืองานวิจัยที่ทำอยู่ และสามารถนำความรู้มาสร้างประโยชน์ให้เกิดขึ้นกับคณะ/มหาวิทยาลัย

3.1.2 หลักสูตรที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบการสอน การเรียนรู้ในรูปแบบใหม่ หรือการสอนที่พัฒนาให้เกิด Active Learning

3.1.3 หลักสูตรการสอน หรือการอบรม ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่ผู้ขอรับทุนทำอยู่ หรือเมื่อศึกษาแล้วจะสามารถนำมาใช้ประโยชน์ต่องานวิจัยได้ เช่น ศึกษาภาษาอื่นที่มีใช้ภาษาอังกฤษ แต่เป็นภาษาที่ใช้ในการทำวิจัย เป็นต้น

3.1.4 หลักสูตรอื่นใดที่คณะอนุกรรมการพิจารณาทุนศึกษ ฝึกอบรม ในหลักสูตรระยะสั้น การเข้ารับการ ฝึกอบรม หรือการฝึกปฏิบัติงาน ในต่างประเทศ พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อคณะหรือมหาวิทยาลัย

3.2 ต้องเป็นหลักสูตรที่มีระยะเวลาศึกษา/ฝึกอบรม/ฝึกปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง และต้องมีการแจกแจงรายละเอียดของหลักสูตร

3.3 ต้องไม่เป็นหลักสูตรการศึกษ ฝึกอบรม/ฝึกปฏิบัติงาน ที่แฝงการท่องเที่ยวหากปรากฏหลักฐานภายหลัง จะถูกตัดสิทธิ์การรับทุน 2 ปี

***กรณีเป็นหลักสูตรการศึกษา/ฝึกอบรม/ฝึกปฏิบัติงานที่หลักสูตรกำหนดให้ต้องศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ผู้รับทุนสามารถเบิกจ่ายได้เฉพาะส่วนที่ไปศึกษาในต่างประเทศ และต้องเป็นไปตามข้อ 3.2 และ 3.3

4. วงเงินทุน

คณะกรรมการจะพิจารณาให้ทุน แบบเหมาจ่าย ภายในวงเงินที่คณะกรรมการอนุมัติ/ครั้ง ทุนละไม่เกิน 200,000 บาท กรณีเข้ารับการศึกษาศึกษา/ฝึกอบรม/ฝึกปฏิบัติงาน แบบ Online ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ผู้จัดงานเรียกเก็บเท่านั้น โดยคณะกรรมการจะพิจารณาให้ทุนจากประเภทของหลักสูตร ระยะเวลา และประโยชน์ที่คณะ/มหาวิทยาลัยจะได้รับ ทั้งนี้หากเงินทุนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรไม่เพียงพอ และคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด สามารถสนับสนุนเงินทุนเพิ่มเติมได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

5. หลักฐานการรับสมัคร

5.1 ใบสมัครขอรับทุน

5.2 ตาราง/เอกสารที่มีกำหนดการพร้อมรายละเอียดของการศึกษาในหลักสูตรระยะสั้น การเข้ารับการฝึกอบรม หรือการฝึกปฏิบัติงาน

5.3 หนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการ และมีเอกสารยืนยันว่าจะได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) หรือจดหมายรับรอง เมื่อการศึกษาในหลักสูตรระยะสั้น การเข้ารับการฝึกอบรม หรือการฝึกปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

*** หากเอกสารและหลักฐานการสมัครไม่ครบถ้วนนับถึงวันที่ยื่นใบสมัครมายังฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาให้ทุน

6. ข้อกำหนดในการรับทุน

6.1 ผู้รับทุนต้องเดินทางไปต่างประเทศ หรือเข้ารับการศึกษาศึกษา/ฝึกอบรม/ฝึกปฏิบัติงาน แบบ Online ตามที่สมัครขอรับทุน กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ต้องเป็นประโยชน์ต่อคณะ/หน่วยงานต้นสังกัดโดยตรง และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน

6.2 ค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นก่อนการยื่นใบสมัครขอรับทุน ซึ่งเอื้อประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัย ให้เหมาจ่ายในจำนวนทุนที่ผู้รับทุนได้รับอนุมัติ

ทั้งนี้ ผู้รับทุนต้องสำรองจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการไปก่อน เมื่อเดินทางกลับมาแล้ว และจัดส่งเอกสารตามข้อ

6.3 มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินคืนแบบเหมาจ่ายตามวงเงินที่ผู้รับทุนได้รับอนุมัติ

6.3 เมื่อผู้รับทุนกลับมาปฏิบัติงานแล้ว หรือเมื่อเข้ารับการศึกษาศึกษา/ฝึกอบรม/ฝึกปฏิบัติงาน แบบ Online เสร็จสิ้นแล้ว ต้องปฏิบัติดังนี้

6.3.1 เบิกจ่ายเงินทุน โดยทำบันทึกผ่านคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด ส่งไปยังงานนวัตกรรมการเรียนรู้ และการสอน กองบริหารงานวิชาการ ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี มธ.ศุนย์รังสิต ภายใน 30 วันนับจากวันเดินทางกลับ หรือนับจากวันที่ศึกษา/ฝึกอบรม/ฝึกปฏิบัติงาน แบบ Online เสร็จสิ้น พร้อมแนบเอกสารดังต่อไปนี้

1) สำเนาใบประกาศนียบัตร (Certificate) หรือจดหมายรับรอง ตามที่ได้รับอนุมัติ

2) รายงานสรุปผลการศึกษาในหลักสูตรระยะสั้น การเข้ารับการฝึกอบรม หรือการฝึกปฏิบัติงาน จำนวน 1 ฉบับ

3) กรณีเดินทางไปต่างประเทศ สำเนาหนังสือขออนุมัติตัวบุคคลเดินทางไปราชการ ต่างประเทศหลักฐานการเดินทาง ได้แก่ สำเนาตัวเครื่องบิน และรูปถ่ายในการเข้าร่วมงาน

4) หนังสือรับรองจากคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด ว่าได้ผ่านการศึกษาในหลักสูตรระยะสั้น การเข้ารับการฝึกอบรม หรือการฝึกปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์เป็นที่เรียบร้อย

ทั้งนี้ ผู้ได้รับทุนจะต้องเก็บเอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายฉบับจริงทุกรายการไว้ เป็นระยะเวลา 10 ปี เพื่อให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบในกรณีที่ถูกร้องขอ

6.3.2 หากพ้นกำหนดระยะเวลา 30 วัน นับจากวันเดินทางกลับ หรือนับจากวันที่ศึกษา/ฝึกอบรม/ฝึกปฏิบัติงาน แบบ Online เสร็จสิ้น มหาวิทยาลัยจะไม่เบิกจ่ายเงินทุนให้แก่ผู้รับทุน ยกเว้น มีเหตุอันควร โดยผู้รับทุนต้องชี้แจงผ่านหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณา

7. กำหนดการส่งใบสมัครมายังฝ่ายวิชาการและประกาศผลการพิจารณา

การรับสมัคร	วงเงินทุนรวม	กำหนดส่งใบสมัคร (วันที่ฝ่ายวิชาการรับเรื่อง)	สำหรับผู้เดินทางหรือ ศึกษาแบบ Online ในช่วง	ประกาศผลการพิจารณา
ครั้งที่ 1	5 แสนบาท	วันที่ 1 พ.ย.- 29 พ.ย. 2567	มกราคม – มีนาคม 2568	ภายในเดือนธันวาคม 2567
ครั้งที่ 2	5 แสนบาท	วันที่ 1 ก.พ.- 28 ก.พ. 2568	เมษายน – มิถุนายน 2568	ภายในเดือนมีนาคม 2568
ครั้งที่ 3	5 แสนบาท	วันที่ 1 พ.ค.- 30 พ.ค. 2568	กรกฎาคม – กันยายน 2568	ภายในเดือนมิถุนายน 2568
ครั้งที่ 4	5 แสนบาท	วันที่ 1 ส.ค.- 29 ส.ค. 2568	ตุลาคม – ธันวาคม 2568	ภายในเดือนกันยายน 2568

หมายเหตุ กรณีจัดสรรทุนไม่ครบจำนวนในแต่ละครั้ง จะสมทบทุนไว้จัดสรรในครั้งถัดไป

8. ขั้นตอนการเสนอขอรับทุน

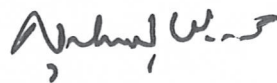
8.1 ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาไปยังคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด

8.2 คณะ/หน่วยงานต้นสังกัด พิจารณากลับกรองคุณสมบัติและตรวจเอกสารของผู้ขอรับทุนให้ครบถ้วน และสแกนผลใบสมัครของผู้ขอรับทุนที่กรอกข้อมูลและสำเนาหลักฐานประกอบการสมัครทุกแผ่น รวมเป็น 1 ไฟล์ในรูปแบบ PDF ส่งมาที่ E-mail: apple5054@hotmail.com ภายในระยะเวลาตามกำหนดการ (การเสนอเรื่องของคณะ/หน่วยงานต้นสังกัดนับตามวันที่ฝ่ายวิชาการรับเรื่อง)

อนึ่ง การพิจารณาทุนเพื่อการศึกษาในหลักสูตรระยะสั้น การเข้ารับการฝึกอบรม หรือการฝึกปฏิบัติงาน ตามประกาศนี้ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในต่างประเทศ พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอให้คณะ/หน่วยงานต้นสังกัดของผู้สมัครขอรับทุนและผู้เกี่ยวข้องศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมจากข้อบังคับฯ ด้วย

*** การพิจารณาผู้สมควรได้รับทุน หรือ อนุมัติวงเงินทุน หรือ กรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อบังคับ มธ. ข้างต้น หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรทุนนี้ ให้ถือคำวินิจฉัยของคณะอนุกรรมการพิจารณาทุนเพื่อการศึกษาในหลักสูตรระยะสั้น การเข้ารับการฝึกอบรม หรือการฝึกปฏิบัติงานในต่างประเทศ นั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2567



(ศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์)

อธิการบดี