



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการ กองบริหารงานวิชาการ โทร. 02-564-4440 ต่อ 1826 (ชลธิรา)

ที่ อว 67.04.1/ว.736 วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการลงทะเบียนและการเพิ่มถอนรายวิชาล่าช้ากรณีพิเศษ

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ (สำเนา)

ตามที่ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2563 มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการลงทะเบียนและการเพิ่มถอนรายวิชาล่าช้ากรณีพิเศษ โดยให้มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาทุกระดับการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการอนุมัติกรณีพิเศษ มีดังนี้

1. การจดทะเบียนล่าช้า (หลัง 14 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ 3 วันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ 7 วันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา)

1.1 นักศึกษารหัสก่อน 61 คณบดีอนุมัติจดทะเบียนล่าช้าได้ไม่จำกัดเวลา หากมีเหตุจำเป็น ทั้งนี้ต้องก่อนการสอบไล่

1.2 นักศึกษารหัส 61 เป็นต้นไป หากพ้นกำหนดเวลาไม่อนุมัติทุกกรณี ยกเว้นกรณีเกิดจากเหตุการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย (ไม่รวมถึงการออกเกรดล่าช้า) ให้เสนอเรื่องขออนุมัติจากอธิการบดี ผ่านผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

2. การขอเพิ่มรายวิชา (หลังจากจดทะเบียนแล้ว)

2.1 นักศึกษารหัสก่อน 61 คณบดีอนุมัติเพิ่มรายวิชาได้ไม่จำกัดเวลา หากมีเหตุจำเป็น ทั้งนี้ต้องก่อนการสอบไล่

2.2 นักศึกษารหัส 61 เป็นต้นไป อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีอนุมัติอย่างน้อย 14 วันก่อนปิดภาคการศึกษา หากมีเหตุผลอันสมควร ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเรียนครบตามที่ข้อบังคับกำหนดไว้

3. การขอถอนรายวิชา (หลังจากจดทะเบียนแล้ว)

3.1 นักศึกษารหัสก่อน 61 คณบดีอนุมัติถอนวิชาได้ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันสุดท้ายของการเรียนการสอน

3.2 นักศึกษารหัส 61 เป็นต้นไป คณบดีอนุมัติอย่างน้อย 14 วันก่อนปิดภาคการศึกษา เมื่อมีเหตุผลความจำเป็น

4. การจดทะเบียนทั้งที่มีหนี้ค้างชำระ กรณีนักศึกษามีเหตุจำเป็น เหตุฉุกเฉิน ให้ยื่นคำร้องที่คณะเพื่อเสนอขออนุมัติจากอธิการบดี ผ่านผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา โดยต้องมีหลักฐานประกอบและจดหมายจากผู้ปกครองพร้อมข้อมูลติดต่อกลับผู้ปกครอง ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะอนุมัติให้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน กรณีที่นักศึกษารายใดมีปัญหาทางการเงินทำให้ไม่สามารถลงทะเบียนได้เพราะมีหนี้ค้างชำระ นักศึกษาต้องทำเรื่องขอม้วนผันการชำระเงินก่อนการถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา (ภายใน 30 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา) เนื่องจากเมื่อนักศึกษาถูกถอนชื่อแล้วมายื่นเรื่องขอคืนสถานะภาพในภายหลังจะไม่อนุมัติให้จดทะเบียนล่าช้าทุกกรณี

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติฯ ได้ที่ <http://acrd.tu.ac.th/course>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

Chakri C.

(รองศาสตราจารย์ ดร. ชาลี เจริญลาภนพรัตน์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการลงทะเบียนและการเพิ่มอนรยวิชาล่าช้ากรณีพิเศษ

(ผลบังคับใช้กับนักศึกษาทุกระดับการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป)

เรื่อง	ข้อบังคับ/แนวปฏิบัติปกติ	อนุมัติกรณีพิเศษ	
		นักศึกษารหัสก่อน 61	นักศึกษารหัส 61 เป็นต้นไป
การจดทะเบียนล่าช้า (หลัง 14 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ 3 วันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ 7 วันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา)	<p>ข้อบังคับฯ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2540</p> <p>ข้อ 10.5 วรรคท้าย มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาจดทะเบียนศึกษารายวิชาเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาสิบสี่วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือสามวันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือกรณีนักศึกษาไม่สามารถจดทะเบียนศึกษารายวิชาภายในกำหนดเวลา เนื่องจากอยู่ในระหว่างได้รับทุนไปศึกษาต่างประเทศ ให้นักศึกษาผู้นั้นมาจดทะเบียนศึกษารายวิชาด้วยตนเองภายในสี่สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ</p> <p>ข้อบังคับฯ ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553</p> <p>ข้อ 12.9 มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนศึกษาเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา 14 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ ๗ วันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษ</p>	คณบดีอนุมัติจดทะเบียนล่าช้าได้ไม่จำกัดเวลา หากมีเหตุจำเป็น ทั้งนี้ต้องก่อนการสอบไล่	
	<p>ข้อบังคับฯ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561</p> <p>ข้อ 19 วรรคท้าย นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่ทันกำหนดการตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนล่าช้าได้ แต่ทั้งนี้ ต้องดำเนินการภายในสิบสี่วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น หรือสามวันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อนนั้น และต้องชำระเบี้ยปรับการลงทะเบียนล่าช้าเป็นรายวันในอัตราตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา</p> <p>ข้อบังคับฯ ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561</p> <p>ข้อ 29 วรรคห้า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่ทันกำหนดการตามวรรคหนึ่ง อาจขอลงทะเบียนล่าช้าได้ภายใน 14 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือ 7 วันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน</p>		
การขอเพิ่มรายวิชา (หลังจากจดทะเบียนแล้ว)	<p>ข้อบังคับฯ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2540</p> <p>ข้อ 11.1 การขอเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายในสิบสี่วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในเจ็ดวันแรกของภาคฤดูร้อน โดยได้รับอนุมัติจากผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>การขอเพิ่มรายวิชาเมื่อพ้นระยะเวลาตามวรรคแรกจะกระทำมิได้ เว้นแต่มีเหตุผลสมควรและได้รับอนุมัติจากคณบดี</p> <p>ข้อบังคับฯ ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553</p> <p>ข้อ 13.1 การขอเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน 14 วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 7 วันแรกของภาคฤดูร้อน โดยได้รับอนุมัติจากผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา</p>	คณบดีอนุมัติเพิ่มรายวิชาได้ไม่จำกัดเวลา หากมีเหตุจำเป็น ทั้งนี้ต้องก่อนการสอบไล่	

เรื่อง	ข้อบังคับ/แนวปฏิบัติปกติ	อนุมัติกรณีพิเศษ	
		นักศึกษารหัสก่อน 61	นักศึกษารหัส 61 เป็นต้นไป
	<p>ข้อบังคับฯ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561</p> <p>ข้อ 28 การขอเพิ่มรายวิชาภายหลังจากที่ได้ลงทะเบียนเรียนแล้ว ให้กระทำได้ภายใน สิบสี่วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาหรือภายในเจ็ดวันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควรคณบดีอาจอนุมัติให้เพิ่มรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวได้ แต่ต้องไม่เกินสิบสี่วันก่อนวันปิดภาคการศึกษาหรือภาคฤดูร้อนแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในข้อ 43</p> <p>การขอเพิ่มรายวิชาตามวรรคหนึ่งต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นก่อน</p> <p>ข้อบังคับฯ ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561</p> <p>ข้อ 39 การขอเพิ่มรายวิชาภายหลังจากที่ได้ลงทะเบียนเรียนแล้ว ให้กระทำได้ภายใน 14 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือภายใน 7 วันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควรคณบดีอาจอนุมัติให้เพิ่มรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวได้ แต่ต้องไม่เกิน 14 วันก่อนวันปิดภาคการศึกษาหรือภาคฤดูร้อนแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในข้อ 81</p> <p>การขอเพิ่มรายวิชาตามวรรคหนึ่งต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นก่อน</p>		<p>อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีอนุมัติอย่างน้อย 14 วันก่อนปิดภาคการศึกษา หากมีเหตุผลอันสมควร ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเรียนครบตามที่ข้อบังคับกำหนดไว้</p>
<p>การขอลอนรายวิชา (หลังจากจดทะเบียนแล้ว)</p>	<p>ข้อบังคับฯ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2540</p> <p>ข้อ 11.2 การขอลอนรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้</p> <p>(1) กรณีที่นักศึกษาขอลอนรายวิชาภายในสิบสี่วันแรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในเจ็ดวันแรกของภาคฤดูร้อนให้ลบนรายวิชาที่ลอนนั้นออกจากทะเบียน</p> <p>(2) กรณีที่นักศึกษาขอลอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดเวลาตาม (1) แต่ยังคงอยู่ในสิบสี่สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือยังคงอยู่ในสี่สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน ให้บันทึกอักษร W สำหรับรายวิชาที่ลอนนั้นในทะเบียน</p> <p>(3) การลอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดเวลาตาม (2) จะกระทำมิได้เว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควรและได้รับอนุมัติจากคณบดี ในกรณีเช่นว่านี้ให้บันทึกอักษร W สำหรับรายวิชาที่ลอนนั้นในทะเบียน</p>	<p>คณบดีอนุมัติลอนวิชาได้ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันสุดท้ายของการเรียนการสอน</p>	

เรื่อง	ข้อบังคับ/แนวปฏิบัติปกติ	อนุมัติกรณีพิเศษ	
		นักศึกษารหัสก่อน 61	นักศึกษารหัส 61 เป็นต้นไป
	<p>ข้อบังคับฯ ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553</p> <p>ข้อ 13.2 การขอลอนรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้</p> <p>(1) กรณีที่นักศึกษาขอลอนรายวิชาภายใน 14 วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 7 วันแรกของภาคฤดูร้อน ให้ลบรายวิชาที่ถอนนั้นออกจากกระเปาะเรียน</p> <p>(2) กรณีที่นักศึกษาขอลอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดเวลาตาม (1) แต่ยังคงอยู่ใน 10 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 4 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน ให้บันทึกอักษร W สำหรับรายวิชาที่ถอนนั้นในกระเปาะเรียน</p> <p>(3) กรณีถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดเวลาตาม (2) จะกระทำมิได้เว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควรและได้รับอนุมัติจากคณบดี ถ้าคณบดีอนุมัติแล้วให้บันทึกอักษร W สำหรับรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ถอน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันสุดท้ายของการเรียนการสอน</p>	<p>คณบดีอนุมัติถอนวิชาได้ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันสุดท้ายของการเรียนการสอน</p>	
	<p>ข้อบังคับฯ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561</p> <p>ข้อ 29 การขอลอนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้</p> <p>(1) การขอลอนภายในสิบสี่วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือภายในเจ็ดวันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน เพื่อการนี้ให้ลบรายวิชานั้นออก</p> <p>(2) การขอลอนเมื่อพ้นกำหนดเวลาตาม (1) แต่ไม่เกินสิบสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาหรือสี่สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน เพื่อการนี้ให้บันทึกอักษร W สำหรับรายวิชานั้น</p> <p>(3) การขอลอนเมื่อพ้นกำหนดเวลาตาม (2) แต่ไม่เกินสิบสี่วันก่อนปิดภาคการศึกษาหรือภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ จะกระทำได้เมื่อมีเหตุผลความจำเป็น โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดี เพื่อการนี้ให้บันทึกอักษร W สำหรับรายวิชานั้น</p> <p>ข้อบังคับฯ ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561</p> <p>ข้อ 40 การขอลอนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้</p> <p>(1) การขอลอนรายวิชาภายใน 14 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือภายใน 7 วันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน เพื่อการนี้ให้ลบรายวิชานั้นออก</p> <p>(2) การขอลอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดเวลาตาม (1) แต่ไม่เกิน 10 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาหรือ 4 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน เพื่อการนี้ให้บันทึกอักษร W สำหรับรายวิชานั้น</p> <p>(3) การขอลอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดเวลาตาม (2) แต่ไม่เกิน 14 วันก่อนปิดภาคการศึกษาหรือภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ จะกระทำได้เมื่อมีเหตุผลความจำเป็น โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและคณบดี เพื่อการนี้ให้บันทึกอักษร W สำหรับรายวิชานั้น</p>		<p>คณบดีอนุมัติอย่างน้อย 14 วันก่อนปิดภาคการศึกษา เมื่อมีเหตุผลความจำเป็น</p>

เรื่อง	ข้อบังคับ/แนวปฏิบัติปกติ	อนุมัติกรณีพิเศษ	
		นักศึกษารหัสก่อน 61	นักศึกษารหัส 61 เป็นต้นไป
การจดทะเบียนทั้งที่มีหนี้ ค้างชำระ	<p>ข้อบังคับฯ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2540</p> <p>ข้อ 10.5 วรรคสอง หากนักศึกษามีหนี้สินใดๆ กับมหาวิทยาลัย จะต้องชำระให้เสร็จสิ้นเสียก่อนจึงจะมีสิทธิจดทะเบียนศึกษารายวิชาได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นรายๆ ไป</p> <p>ข้อบังคับฯ ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553</p> <p>ข้อบังคับฯ ไม่ได้ระบุไว้</p>	<p>กรณีนักศึกษามีเหตุจำเป็น เหตุฉุกเฉิน ให้ยื่นคำร้องที่คณะเพื่อเสนอขออนุมัติจากอธิการบดี ผ่านผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา โดยต้องมีหลักฐานประกอบและจดหมายจากผู้ปกครอง พร้อมข้อมูลติดต่อกลับผู้ปกครอง ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะอนุมัติให้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน กรณีที่นักศึกษารายใดมีปัญหาด้านการเงินทำให้ไม่สามารถจดทะเบียนได้เพราะมีหนี้ค้างชำระ นักศึกษาต้องทำเรื่องขอฟ่อนผันการชำระเงินก่อนการถูกลอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา (ภายใน 30 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา) เนื่องจากเมื่อนักศึกษาถูกลอนชื่อแล้วมายื่นเรื่องขอคืนสถานภาพในภายหลังจะไม่อนุมัติให้จดทะเบียนซ้ำทุกกรณี</p>	
	<p>ข้อบังคับฯ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561</p> <p>ข้อ 19 วรรคสอง หากนักศึกษามีหนี้สินใดๆ กับมหาวิทยาลัย จะต้องชำระให้เสร็จสิ้นเสียก่อนจึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี</p> <p>ข้อบังคับฯ ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561</p> <p>ข้อ 29 วรรคสาม หากนักศึกษามีหนี้สินใดๆ กับมหาวิทยาลัย จะต้องชำระให้เสร็จสิ้นเสียก่อนจึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี</p>		

ฝ่ายวิชาการ
12 พฤษภาคม 2563